

原江北区融媒体中心（本级） 2026 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

- 1.贯彻党的宣传路线、方针、政策，执行党的宣传纪律，把握正确的舆论导向。
- 2.负责区内主流舆论阵地、综合服务平台、社区信息枢纽建设，组织推进媒体融合发展相关工作。
- 3.负责新媒体的策采编播发工作。
- 4.负责融媒体产品质量的审核，做好意识形态安全、刊播安全和网络安全工作。
- 5.负责融媒体产品新技术、新项目的研发和技术攻关，负责刊播设备、设施的管理维护等工作。
- 6.完成区委交办的其他任务。

（二）单位构成

原江北区融媒体中心（本级）内设 8 个科室，分别是办公室、新媒体部、电视采编部、报纸采编部、播音专题部、媒体发展部、技术安全部、短视频编辑部。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 1486.54 万元，其中：一般公共预算拨款 1486.54 万元。收入较 2025 年增加

101.19 万元，主要原因是人员增加，人员经费增加。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 1486.54 万元，其中：文化旅游体育与传媒支出预算 1223.15 万元，社会保障和就业支出预算 178.84 万元，卫生健康支出预算 38.27 万元，住房保障支出预算 46.28 万元。支出预算较 2025 年增加 101.19 万元，主要是基本支出预算增加 125.09 万元，项目支出预算减少 23.9 万元。

三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 1486.54 万元，一般公共预算财政拨款支出 1486.54 万元，比 2025 年增加 101.19 万元。其中：基本支出 906.54 万元，比 2025 年增加 125.09 万元，主要原因是人员增加，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出 580 万元，比 2025 年减少 23.9 万元，主要原因是聘用人员核定数减少，导致聘用人员经费减少，主要用于与中央或市级媒体合作、对外宣传等重点工作。

原江北区融媒体中心（本级）2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 15.2 万元，与 2025 年持平。其中：公务接待费 0.2 万元，与 2025 年持平；公务用车运行维

护费 15 万元，与 2025 年持平；无因公出国（境）费用，无公务用车购置费。

五、其他重要事项的情况说明

（一）我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额 1 万元：政府采购货物预算 1 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 1 万元：政府采购货物预算 1 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 580 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止 2025 年 12 月，本单位共有车辆 6 辆，其中一般公务用车 5 辆、专业技术用车 1 辆。2026 年无一般公共预算安排购置车辆。

（五）由于机构“三定”方案暂未批复，为确保平稳过渡，故按原编制单位进行预算公开。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工

作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：李梦婷 联系方式：023-67851141