

重庆市两江新区财政局

2026 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

一是贯彻执行财税法律、法规、规章和方针政策。二是起草全区财政、财务及会计等方面的地方性规章制度，拟订和执行财政分配政策和分级财政管理体制，拟订全区财政发展战略和中长期规划，指导全区财政工作。三是分析预测宏观经济形势，提出运用财税政策实施经济调节的建议，参与制订各项宏观经济政策和经济体制改革。四是负责编制区级年度预决算草案，组织执行区级年度预算。受区政府委托，向区人民代表大会报告全区、区级预算及其执行情况，向区人大常委会报告调整预算、决算及其他重大财政事项。组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复单位（单位）的年度预决算。完善转移支付制度。负责财政性资金的综合平衡。五是管理全区财政收支，承担区级各项财政收支管理的责任。履行全区一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算收支管理职责。六是组织执行国库管理制度、国库集中收付制度，按规定开展国库现金管理工作。组织实施政府采购制度，监督管理政府采购活动。管理财政票据。负责全区罚没财务管理工作。七是组织实施财政绩效管理，负责对全区各预算单位的资金使用情况进行绩效管理、评价以及结果运用。八是制订国有资本经营预算管理相关制度和办法，收取区

级国有资本经营收益。依法组织实施企业财务制度，参与拟订企业国有资产管理制，按规定管理资产评估工作。承担区属行政事业单位国有资产监督管理、配置、调拨和处置工作等职责。九是负责办理和监督区级财政的经济发展支出，负责财政投资评审管理工作。参与拟订区级建设投资的有关政策，执行基本建设财务制度，负责有关政策性补贴和专项资金财务管理工作。负责农业综合开发、国债转贷等财政资金管理。十是会同有关单位管理财政社会保障和就业及医疗卫生支出，组织执行社会保障资金(基金)的财务管理制度，编制社会保障预决算草案。十一是拟订和执行政府债务管理的制度和政策，负责统一管理政府债务，防范债务风险。归口管理全区政府外债，负责全区利用国际金融组织和外国政府贷款赠款的全过程监督管理。十二是监督检查财税法律、法规、政策的执行情况，负责管理全区会计工作，组织实施会计法律法规，监督和规范会计行为，按规定组织实施具体会计管理制度。十三是负责财政宣传和财政信息工作，制定和执行财政政策研究和财政教育规划，组织财政干部培训。十四是承办区委和区政府交办的其他任务。

(二) 单位构成

原江北区财政局内设 11 个职能科室，下属 1 个事业单位、2 个参公单位，分别是原重庆市江北区政府投资评审中心、原重庆市江北区财政国库支付中心、原重庆市江北区政府采购中心。

原重庆市渝北区财政局内设 10 个科室，下属 1 个事业单位、2 个参公单位，分别是原重庆市渝北区财政项目结算事务中心、

原重庆市渝北区财政预算编审中心、原重庆市渝北区财政国库集中支付中心。

本部门还包含了原重庆两江新区财政投资评审中心以及原重庆两江新区国库集中支付中心两个事业单位。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2026年年初预算数 14169.6 万元，其中：一般公共预算拨款 14169.6 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转 0 万元。因三区合并，收入较 2025 年增加 3001.46 万元，主要是一般公共预算经费拨款增加 3001.46 万元。

（二）支出预算：2026年年初预算数 14169.6 万元，其中：一般公共服务支出预算 12610.4 万元，社会保障和就业支出预算 930.19 万元，卫生健康支出预算 284.11 万元，住房保障支出预算 344.9 万元。支出预算较 2025 年增加 3001.46 万元，主要是基本支出预算增加 336.31 万元，项目支出预算增加 2665.15 万元。

三、部门预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 14169.6 万元，一般公共预算财政拨款支出 14169.6 万元，比 2025 年增加 3001.46 万元。其中：基本支出 5232.54 万元，因三区合并，比 2025 年增加 336.31 万元，主要是本年初在职在编人员较上年初增加以及工资晋级晋档导致人员相关经费拨款增加，基本支出主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障部门正常运转

的各项商品服务支出；项目支出 8937.06 万元，因三区合并，比 2025 年增加 2665.15 万元，主要是评审业务项目支出增加，项目支出主要用于开展对全区行政事业单位开展业务培训、全区资产管理、全区一体化系统运行维护保障财政投资评审、劳务派遣人员工资福利等重点工作。

本部门 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 37.84 万元，因三区合并，比 2025 年增加 5.5 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；公务接待费 5.74 万元，因三区合并，比 2025 年减少 0.5 万元，主要是厉行节约，根据实际情况压减公务接待费用；公务用车运行维护费 32.1 万元，因三区合并，比 2025 年增加 6 万元，主要是三区合并，2026 年按新标准核定公用运行维护费；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2026 年一般公共预算财政拨款运行经费 970.25 万元，比上年增加 52.51 万元，主要是三区合并，2026 年按新标准核定公用经费。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

（二）政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 1922.6 万元：政府采购货物预算 34.6 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 1888 万元；其中一般公共预算拨款政府

采购 1922.6 万元：政府采购货物预算 34.6 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 1888 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 8937.06 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至 2025 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 7 辆，其中一般公务用车 7 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

（五）由于机构“三定”方案暂未批复，为确保平稳过渡，故按原编制单位合并数进行部门预算公开。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城

市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人 陈亚龄 联系方式： 023-67560253

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	14,169.60	一、本年支出	14,169.60	14,169.60		
一般公共预算资金	14,169.60	一般公共服务支出	12,610.40	12,610.40		
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	930.19	930.19		
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	284.11	284.11		
		住房保障支出	344.90	344.90		
二、上年结转		二、结转下年				
一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
收入合计	14,169.60	支出合计	14,169.60	14,169.60		

表二

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		14,169.60	5,232.54	8,937.06
201	一般公共服务支出	12,610.40	3,673.34	8,937.06
20106	财政事务	12,600.40	3,673.34	8,927.06
2010601	行政运行	3,130.04	3,130.04	
2010602	一般行政管理事务	440.33		440.33
2010604	预算改革业务	398.71		398.71
2010605	财政国库业务	64.00		64.00
2010606	财政监察	44.40		44.40
2010607	信息化建设	443.94		443.94
2010608	财政委托业务支出	105.00		105.00
2010650	事业运行	543.30	543.30	
2010699	其他财政事务支出	7,430.68		7,430.68
20107	税收事务	10.00		10.00
2010702	一般行政管理事务	10.00		10.00
208	社会保障和就业支出	930.19	930.19	
20805	行政事业单位养老支出	930.19	930.19	
2080501	行政单位离退休	13.20	13.20	
2080502	事业单位离退休	6.60	6.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	371.32	371.32	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	185.70	185.70	
2080599	其他行政事业单位养老支出	353.37	353.37	
210	卫生健康支出	284.11	284.11	
21011	行政事业单位医疗	284.11	284.11	
2101101	行政单位医疗	226.96	226.96	
2101102	事业单位医疗	32.75	32.75	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	24.40	24.40	
221	住房保障支出	344.90	344.90	
22102	住房改革支出	344.90	344.90	
2210201	住房公积金	318.00	318.00	
2210203	购房补贴	26.90	26.90	

表三

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
合计		5,232.54	4,262.29	970.25
301	工资福利支出	3,894.95	3,885.80	9.15
30101	基本工资	868.21	868.21	
30102	津贴补贴	538.65	538.65	
30103	奖金	1,042.81	1,042.81	
30107	绩效工资	270.08	270.08	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	371.32	371.32	
30109	职业年金缴费	185.70	185.70	
30110	职工基本医疗保险缴费	191.40	191.40	
30111	公务员医疗补助缴费	3.52	3.52	
30112	其他社会保障缴费	38.95	38.95	
30113	住房公积金	318.00	318.00	
30114	医疗费	48.21	39.06	9.15
30199	其他工资福利支出	18.10	18.10	
302	商品和服务支出	946.46		946.46
30201	办公费	272.32		272.32
30202	印刷费	1.60		1.60
30204	手续费	0.03		0.03
30205	水费	13.10		13.10
30206	电费	60.05		60.05
30207	邮电费	41.61		41.61
30209	物业管理费	52.12		52.12
30211	差旅费	10.00		10.00
30213	维修(护)费	3.11		3.11
30215	会议费	1.00		1.00
30216	培训费	19.19		19.19
30217	公务接待费	5.74		5.74
30226	劳务费	7.00		7.00
30227	委托业务费	40.80		40.80
30228	工会经费	84.30		84.30
30231	公务用车运行维护费	32.10		32.10
30239	其他交通费用	128.97		128.97
30299	其他商品和服务支出	173.42		173.42
303	对个人和家庭的补助	386.13	376.49	9.64
30305	生活补助	347.88	340.29	7.59
30307	医疗费补助	38.25	36.20	2.05
310	资本性支出	5.00		5.00
31002	办公设备购置	5.00		5.00

表四

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
37.84		32.10		32.10	5.74

表五

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。

表六

部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	14,169.60	合计	14,169.60
一般公共预算资金	14,169.60	一般公共服务支出	12,610.40
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	930.19
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	284.11
财政专户管理资金		住房保障支出	344.90
事业收入资金			
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		14,169.60	5,232.54	8,937.06
201	一般公共服务支出	12,610.40	3,673.34	8,937.06
20106	财政事务	12,600.40	3,673.34	8,927.06
2010601	行政运行	3,130.04	3,130.04	
2010602	一般行政管理事务	440.33		440.33
2010604	预算改革业务	398.71		398.71
2010605	财政国库业务	64.00		64.00
2010606	财政监察	44.40		44.40
2010607	信息化建设	443.94		443.94
2010608	财政委托业务支出	105.00		105.00
2010650	事业运行	543.30	543.30	
2010699	其他财政事务支出	7,430.68		7,430.68
20107	税收事务	10.00		10.00
2010702	一般行政管理事务	10.00		10.00
208	社会保障和就业支出	930.19	930.19	
20805	行政事业单位养老支出	930.19	930.19	
2080501	行政单位离退休	13.20	13.20	
2080502	事业单位离退休	6.60	6.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	371.32	371.32	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	185.70	185.70	
2080599	其他行政事业单位养老支出	353.37	353.37	
210	卫生健康支出	284.11	284.11	
21011	行政事业单位医疗	284.11	284.11	
2101101	行政单位医疗	226.96	226.96	
2101102	事业单位医疗	32.75	32.75	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	24.40	24.40	
221	住房保障支出	344.90	344.90	
22102	住房改革支出	344.90	344.90	
2210201	住房公积金	318.00	318.00	
2210203	购房补贴	26.90	26.90	

部门（单位）整体绩效目标表

单位：万元

部门(单位)名称	重庆市两江新区财政局	部门支出预算数	14,169.60			
当年整体绩效目标	<p>1.积极财政政策有效落实，深入系统推进财源建设，大力涵养培育财源,强化财政收入征管。</p> <p>2.编制全区区级预决算，确保财政收支运行总体平衡。按照“应收尽收、应免尽免”的原则强化收入征管，在大规模减税降费导致财力短收的情况下，通过调整优化结构，确保了全年收支平衡。</p> <p>3.切实保障重点领域支出，坚决兜住“三保”支出底线，按时保工资、保运转，保教育、社保、就业、卫生等基本民生支出。有序保障重点项目支出。</p> <p>4.财政体制改革蹄疾步稳。全面推进财政绩效管理，加大政府投资项目财政预算评审力度，深化国库集中支付电子化改革，实现电子支付区级预算单位“全覆盖”。</p> <p>5.严格审核办理纳入中心管理的区级行政事业单位及其他单位的收支业务和资金结算，依法监督其预算内外资金使用情况，保障财政资金依法依规高效使用。</p> <p>6.财政体制改革蹄疾步稳。运用互联网技术和信息化手段开展工作，全面推行国库集中支付电子化管理，建立现代国库管理制度，深化国库集中支付电子化改革，实现电子支付区级预算单位“全覆盖”。</p> <p>7.规范和加强我区行政事业单位国有资产管理，维护国有资产的安全完整，促进国有资产合理配置，提高国有资产盘活使用效益，实现国有资产的保值增值。</p> <p>8.开展全区政府投资项目可行性论证，对项目总投资进行评审；对全区政府投资项目的计划总投资、工程预算、工程竣工决算及项目测算进行评审，并控制投资规模；对政府投资项目投标标底进行评审；对政府投资经济合同进行审核、检查、监督经济合同履行情况；对政府投资项目的资金使用进行监督检查，切实保障全区经济建设顺利实施，确保财政资金安全高效。</p> <p>9.积极拟定全区政府采购政策，严格管理和监督政府采购工作，做好全区政府采购统计分析。深化政府采购改革，完善政府采购监管机制，提高采购公开透明度和采购效率，按照市府的部署，搭建“重庆市政府采购云平台”。进一步完善政府采购管理系统升级运营模块，包括专家抽取模块和合同公示模块；按照市财政局统一安排，充分利用好“阿里云”及“猪八戒”作为政府采购“网上超市”平台，切实保障全区采购单位使用。</p> <p>10.严格执行政府债务管理的制度和政策，负责统一管理政府债务，防范债务风险。归口管理全区政府外债，全过程监督管理全区利用国际金融组织和外国政府贷款赠款。</p>					
绩效指标	指标名称	指标权重	指标性质	指标值	计量单位	是否核心
	编制全区国有资产情况报告	5	=	1	份	是
	重大风险事故	5	=	0	次	否
	区级预算收支平衡	10	=	100	%	是
	各预算单位重点项目预算公开评审率	5	=	100	%	否
	财政培训合格率	5	≥	90	%	否
	国库电子支付平稳运行时间	5	≥	95	%	否
	编制区级预决算报	10	=	1	份	是
	政府预决算公开情况	5	≥	80	%	否
	合同公示系统覆盖率	5	=	100	%	否
	编制区级决算报告	10	=	1	份	是
	政采云系统、非税系统、一卡通系统平稳运行时间	5	≥	95	%	否
	全区“三公”经费支出较上年不增加	5	=	100	%	是
	培训全区财务人员	5	≥	450	人次	否
	国库集中支付资金拨付率	5	=	100	%	否
	财政服务对象满意	5	≥	80	%	否
	政府债务余额	5	定性	不超过限额	-	否
	政府投资项目评审资金审减率	5	≥	10	%	否